



## MODELO DE REQUERIMENTO PARA ACESSO A DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

**Ex.mo Senhor**

**Presidente do Conselho Diretivo do SRPC, IP-RAM,**

\_\_\_\_\_ (nome ou denominação social), com o n.º de identificação civil/identificação fiscal \_\_\_\_\_ e com domicílio/sede em \_\_\_\_\_ (endereço completo com código postal), solicito acesso, nos termos da Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto, na sua atual redação, aos documentos administrativos abaixo indicados:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Junta documentos em anexo ao presente requerimento que comprovam a legitimidade para o acesso (se aplicável):  SIM  NÃO

Pretendo que o acesso aos documentos administrativos seja realizado através de:

<input type="checkbox"/> Consulta gratuita, eletrónica ou efetuada presencialmente	
<input type="checkbox"/> Reprodução	<input type="checkbox"/> Por fotocópia
	<input type="checkbox"/> Por digitalização
	<input type="checkbox"/> Por outro meio técnico: _____

Email: \_\_\_\_\_

Telemóvel: \_\_\_\_\_

Data do pedido: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Pede deferimento,

\_\_\_\_\_

(ASSINATURA)



## **AVISO DE PROTEÇÃO DE DADOS**

### **Responsável pelo Tratamento:**

O Serviço Regional de Proteção Civil, IP-RAM, enquanto responsável pelo tratamento de dados, assegura que o tratamento dos seus dados pessoais é efetuado no âmbito deste requerimento para acesso a documentos administrativos.

### **Finalidade:**

Requerimento para acesso a documentos administrativos.

### **Confidencialidade e Privacidade:**

O SRPC, IP-RAM está empenhado em proceder ao tratamento dos seus dados de forma leal e transparente, garantindo confidencialidade e segurança quanto às informações que lhe são solicitadas e assegurando que as mesmas serão usadas apenas para os fins expressamente indicados e autorizados.

### **Fundamento, Recolha e Tratamento de dados pessoais**

O SRPC, IP-RAM procede à recolha da informação estritamente necessária e pertinente para a finalidade a que se destina.

### **Prazo de Conservação:**

Os dados constantes deste formulário são armazenados conforme o previsto na legislação aplicável.

Os titulares dos dados têm direito de solicitar o acesso, a retificação, a oposição e a limitação do tratamento dos dados que lhe digam respeito, nos termos estipulados pelo Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD).

### **Encarregado de Proteção de Dados e Autoridade de Controlo**

#### **Gabinete para a Conformidade Digital e Proteção de Dados**

Palácio do Governo Regional - Avenida Zarco

9004-527 FUNCHAL

Telefone: (+351) 291 145 175

Endereço de email: [gcpd.geral@madeira.gov.pt](mailto:gcpd.geral@madeira.gov.pt)

Site: <https://www.madeira.gov.pt/gcpd>

O titular dos dados tem direito de apresentar reclamação a uma autoridade de controlo competente, que em Portugal é a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD).

#### **CNPD - Comissão Nacional de Proteção de Dados**

Av. D. Carlos I, 134, 1º

1200-651 Lisboa

T (+351) 213 928 400

F (+351) 213 976 832

Endereço de email: [geral@cnpd.pt](mailto:geral@cnpd.pt)